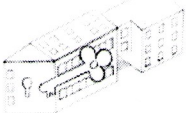


Škola - klíč ke vzdělání Vzdělání je poklad, klíčem k němu je škola.	Základní škola a mateřská škola Blížejov Blížejov 92, 346 01 Horšovský Týn tel.: 379 428 940, 734 768 488, e-mail: reditelka@zsblizejov.cz	
Vnitřní řád školní družiny šk. r. 2022/2023		
Č.j.: 310/22	Spisový znak: O 1.7/22	Skartační znak: A 5
Vypracoval:	Hana Lojdová Základní škola a mateřská škola Blížejov	
Schválil:	Mgr. Dagmar Hanzáková pedagogická organizace	
Projednáno: Pedagogickou radou	Dne: 1. 9. 2022 tel.: 734 768 488, IČO: 709 97 683	
Řád nabývá účinnosti ode dne:	Dne: 1. 9. 2022 e-mail: reditelka@zsblizejov.cz	
Změny v předpise jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (ZZ) ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů ZZ s pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků:

1. Žáci mají právo na školské služby podle zákona 561/2005 Sb. – Školský zákon. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
2. Žáci mají právo vyjádřit své názory slušnou formou, ke sdělení podnětů slouží schránka důvěry.
3. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických pravidel.
4. Žák má právo seznámit se všemi předpisy ve vztahu k jejich pobytu ve školní družině.

B. Povinnosti žáků:

1. Žák je povinen řádně docházet do školní družiny, svoji nepřítomnost řádně omlouvat.
2. Žák chodí do školní družiny vhodně a čistě upravený a oblečený.
3. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelek školní družiny.
4. Žák respektuje osobní svobodu ostatních žáků, chová se ohleduplně, agresivitu a hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi ohlásí okamžitě vychovateli.
5. Žák je povinen dodržovat pravidla chování ŠD, kázeň a pořádek, chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Respektuje zákazy činností, které jsou zdraví škodlivé (kouření, užívání drog, alkoholu).
6. Odchod ze školní družiny do šaten, na WC a pohyb po školní budově jen pouze se souhlasem vychovatelky.
7. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu v přihlášce, buď sami, nebo s doprovodem, v určenou dobu. Samovolné opuštění ŠD, školní budovy atp. je porušení Vnitřního řádu ŠD a povinností žáka, které se musí z důvodu zachování bezpečnosti žáků řešit pohovorem s žáky. Při opakovaném porušení Vnitřního řádu povede k vyloučení žáka ze ŠD.

C. Práva zákonných zástupců (ZZ):

1. ZZ má právo seznámit se s veškerou dokumentací týkající se provozu školní družiny a podílet se na tvorbě ŠVP.
2. ZZ má právo kdykoliv navštívit školní družinu po ohlášení v ředitelně školy a se souhlasem vychovatelky.
3. ZZ má právo vyjádřit se ke všem sdělením ředitele školy a vychovatelky týkajících se pobytu jeho dítěte v ŠD.
4. ZZ má právo odhlásit své dítě ze školní družiny během celého školního roku, a to písemnou formou.

D. Povinnosti zákonných zástupců (ZZ):

1. Do ŠD přihlásí žáka ZZ písemně formou přihlášky při zápisu do ŠD – 1. den školního roku. O přijetí žáků podá ředitel školy písemné vyrozumění do pěti pracovních dnů po zahájení provozu ŠD.
2. Za příchod a vyjádření o odchodu žáka do školní družiny odpovídají ZZ.
3. Docházka přihlášených žáků je povinná. **Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit ZZ osobně nebo písemně, či telefonicky na telefon. číslo 725 121 067 vychovatelce ŠD, příp. v ředitelně, do 8.00 h aktuálního dne (včetně ranní družiny).** Žáka je možné uvolnit ze ŠD dříve, než je uvedeno v přihlášce, jedině na předchozí písemnou žádost, která musí obsahovat datum a hodinu odchodu, včetně podpisu ZZ (viz Žádost o uvolnění ze ŠD na webových stránkách školy). V této žádosti je nutná fráze: „Přebírám plnou odpovědnost za dítě.“ **Telefonicky nebo SMS zprávou uvolnit žáka nelze.**
4. ZZ jsou povinni se seznámit s tímto Vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD, popř. s jeho změnami okamžitě.
5. Po opuštění družiny dle časového rozpisu na přihlášce či písemného uvolnění odpovídají za žáka opět ZZ.
6. Pokud rodič vyzvedne své dítě ze ŠD, nelze ho již během odpoledne znovu přijmout.
7. Výše úplaty 200,- Kč za ŠD je stanovena vnitřní směrnicí školy dle vyhlášky 74/2005 ze dne 01. 09. 2005. ZZ je povinen ji uhradit vždy do 5. dne v měsíci inkasem nebo v případě nutnosti v hotovosti na pokladně. Nedodržení termínu může vést k vyloučení žáka ze ŠD.
8. Úplata může být snížena nebo prominuta dle směrnice O 8.12/21.

E. Pravidla vzájemných vztahů ZZ s pedagogickými pracovníky:

1. Problémy žáka řeší ZZ osobně s vychovatelkou nebo písemně do žákovské knížky.
2. V případě, že žák neopustí ŠD dle přihlášky do konce jejího provozu, setrvá vychovatelka na svém pracovišti tak dlouho, dokud si ho osoba určená jako doprovod nevyzvedne. Vychovatelka zajišťuje potřebné informace o způsobu odchodu žáka na telefonních číslech ZZ a o všem informuje ředitele školy. V případě setrvání žáka po 16:00 hodině má škola právo vyžadovat náhradu neinvestičních nákladů. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte může být

posuzováno jako porušení rodičovské odpovědnosti. Tato skutečnost může být řešena v součinnosti s orgány sociálně právní ochrany dětí.

3. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy, po předchozím projednání se ZZ v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým závažným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních.

II. Provoz a vnitřní režim ŠD

1. Ranní provoz ŠD začíná v 6:20 hodin a žáci přichází v 6:30, 6:45, 7:00, 7:15 a nejpozději v 7:30hod.
2. Každý příchod i odchod – časový údaj účastníka ŠD se okamžitě řádně zaeviduje do třídní knihy.
3. V 7:50 hodin odchází žáci na vyučování do svých tříd pod dozorem vychovatelky.
4. Odpolední provoz probíhá od 11:30, kdy vyučující předá žáky vychovatelce ŠD dle rozpisu:
11:30 – 1. ročník – každý den, 2. ročník – út., čt., pá., 3. ročník – st.
12:25 – 2. ročník – po., st., 3. ročník – po., út., čt., pá., 4. ročník – út., st., čt., pá., 5. ročník – po., út., st., pá
13:20 – 4. ročník – po., 5. ročník – čt.
5. Denní režim školní družiny:
6:20-7:50 Spontánní činnosti – individuální činnost - stolní a společenské hry, práce s knihou a časopisem, výtvarné činnosti, ranní svačina
11:30-12:00 Společný oběd - hygienické prvky, zásady správného stolování
12:00-12:30 Polední klid, odpočinkové a rekreační činnosti - stolní a společenské hry, stavebnice, hračky, výtvarné techniky

I. oddělení
12:30-14:30 Zájmové činnosti, pobyt venku - pracovní-technická, přírodovědná, hudební, výtvarná, společensko-vědní, sportovní činnost

II. oddělení
12:30-13:00 Společný oběd - hygienické prvky, zásady správného stolování
13:00-14:30 Zájmové činnosti, pobyt venku - pracovní-technická, přírodovědná, hudební, výtvarná, společensko-vědní, sportovní činnost
14:30-16:00 Spontánní činnost - individuální činnost, odpolední svačina, úklid oddělení, didaktické hry
13:30-14:30 **Kolektivní činnosti obou oddělení i mimo budovu ZŠ a MŠ, aby nebyly výchovně-vzdělávací činnosti rušeny odchody žáků, stanovilo vedení školy možné odchody od oběda do 13:30 a dále od 14:30 do konce provozní doby ŠD kdykoliv.**
6. Děti mohou v době školní družiny využívat nabídky zájmových kroužků. Lektori vyzvedávají a odevzdávají děti osobně vychovatelkám a v době aktivit za ně přebírají plnou odpovědnost.
7. ŠD pravidelně užívá jiné prostory školy, kde žáci dodržují řády těchto prostor, a za přechody žáků do těchto prostor zodpovídá vychovatelka.
8. Provoz ŠD o hlavních a vedlejších prázdninách je vždy upraven podle písemných požadavků rodičů a po předešlém projednání s ředitelem školy a se zřizovatelem. Provoz v ŠD bude v době všech školních prázdnin zajištěn pouze při počtu nejméně 10 účastníků, v čase 6.30 – 12.30 h.
9. Provoz ŠD může být omezen například za krizových stavů nebo během uzavření škol z rozhodnutí ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví (BOZP) žáků a plně za ně zodpovídají, dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Ve skupině pracuje maximálně 30 dětí s jednou vychovatelkou.
2. Vychovatelé ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.
3. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí.
4. Žák je povinen ohlásit ihned každý úraz vychovatelce.
5. V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření.
6. Vychovatelka oznámí úraz neprodleně ZZ, zapíše do knihy úrazů ve sborovně a vyplní záznam o úrazu.
7. Vychovatelka dbá na dodržování zákazu všech činností, které jsou zdraví škodlivé – používání návykových látek – cigaret, alkoholu a drog.
8. Vychovatelka sleduje činnost žáků a ihned řeší projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí, informuje o všem ZZ.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

1. Žáci šetří stolní hry, hračky a zařízení ŠD, svévolně je nepoškozují.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů, či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě, nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR.
3. Před odchodem ze ŠD uklidí žáci hry a hračky a uvedou její prostory do pořádku.
4. Za mobilní telefon, hračky, peníze, cenné věci přinesené do ŠD vychovatelky nenesou zodpovědnost.

Vnitřní řád školní družiny vychází ze ŠVP pro ŠD, je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a žáky Základní školy a mateřské školy Blížejev.
V případě potřeby bude doplňován a upravován číslovanými písemnými dodatky.