

Školní řád - zkrácená verze

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1/ Žák má právo požádat zaměstnance o vysvětlení záležitostí spojené s výchovou a vzděláním, které se jej osobně týkají (zákaz, známka, trest...). Dále má právo požádat pedagoga o pomoc nebo radu v tíživé situaci, popřípadě využít schránky důvěry. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti po nemoci.

2/ Žák je povinen se ve škole chovat tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti.

3/ Zákonní zástupci mají právo informovat se o prospěchu a chování svého dítěte u vyučujících na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě. Není povoleno v této souvislosti narušovat průběh vyučování. Zákonní zástupci mají právo vnášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo prostřednictvím SRPDS či Školské rady. Zákonný zástupce má právo požádat o domácí individuální vzdělávání a následně toto vzdělávání vykonávat.

4/ Jednodenní a kratší absenci omlouvá žák ihned po návratu do školy předložením písemné omluvy v ŽK. V případě delší nepřítomnosti doloží omluvu žákův zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku, vhodné je školu informovat ihned z důvodu bezpečnosti dítěte.

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat lékařské potvrzení. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem o jeho uvolnění max. na tři dny předem třídního učitele, na víc dnů písemně ředitele školy vzor na www stránkách školy. Žák I. stupně je uvolněn z vyučování na základě osobního předání, žák II. stupně je uvolněn pouze na základě písemné žádosti.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1/ Žáci mohou vstoupit do budovy v 7:40 hod na pokyn zaměstnance školy konajícího dohled u hlavního vchodu. Dojíždějící žáci I. stupně mohou využít školní družiny s nástupem do 7:30 hod. Šatny jsou otevřeny do 7:55 hod.

2/ V šatnách se žáci přezouvají (obuv bez černé podrážky) a odloží si svrchní oděv. Žákům je zakázáno nosit do školy větší obnos peněz, cenné věci a předměty nesouvisějící s výukou. Žákům je při výuce zakázáno žvýkat žvýkačku. Při pobytu ve škole musí být mobilní telefon vypnutý a uložený v žákově aktovce. Žáci mohou mobilní telefony ve škole používat jen se souhlasem pedagoga. Jinak použití mobilního telefonu bude považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě porušení bude vypnutý mobilní telefon odevzdán do ředitelny, kde bude po vyzvání předán zákonnému zástupci.

Ztráty a poškození osobních věcí hlásí poškozený okamžitě třídnímu učiteli. Vstup do šatny během dne je možný jen se svolením vyučujícího v doprovodu služby.

3/ Žák je povinen chodit do školy včas tak, aby po zvonění na první hodinu byl ve třídě na svém místě a připraven na vyučování. Se souhlasem vyučujícího může své místo měnit. Žák zodpovídá za pořádek na svém místě. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučování. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

4/ Na oběd, do tělocvičny, dílen a ostatních prostor školy chodí žáci v doprovodu vyučujícího. Stejně tak odchází po skončení vyučování do šaten. Po obědě žáci odcházejí dle pokynů dohledu.

5/ Do ředitelny, sborovny a kabinetů je žákům povolen vstup jen na vyzvání. Nepřijde-li vyučující na hodinu do 10 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v ředitelně nebo ve sborovně.

II. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1/ V celé budově školy a blízkém okolí žáci udržují čistotu a pořádek. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.

2/ Každé poranění okamžitě hlásí žák vyučujícímu.

3/ V průběhu přestávek mohou žáci opustit učebnu a volně se pohybovat po patře. Pokud je zajištěn přímý dozor, mohou i do ostatních částí budovy. O volné hodiny žáci opouští školní budovu, v této době škola za žáka nenesie odpovědnost. Jinak mohou opustit školní budovu pouze se souhlasem vyučujícího. O přestávkách jsou okna v učebně zavřena. Větrání zajišťuje během hodiny pedagogický pracovník. Po vyučování je pobyt v budově školy povolen jen za dohledu pedagoga.

4/ Opustit školu mohou žáci II. stupně v době vyučování pouze po předložení písemné omluvky podepsané zákonným zástupcem. Žáci I. stupně mohou opustit školu v době vyučování pouze tehdy, vyzvedne-li si je jejich zákoný zástupce osobně.

5/ Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, rozšiřovat a užívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety...), zbraně a jiné nebezpečné předměty v areálu školy a při akcích pořádaných školou.

6/ Je zakázáno jakýmkoliv způsobem (fyzicky, slovně...) šikanovat spolužáky.

7/ Žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby a jakkoli manipulovat (otevírat, odemykat atd.) se všemi vchodovými a únikovými dveřmi do školy (u vchodových mimo příchodu a odchodu do a ze školy) a s dveřmi v tzv. „Zádveří“ (uzamčené dveře vlevo od vchodu do školy).

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Pokud dojde k úmyslnému poškození zařízení školy, třídy nebo svěřených učebnic, bude žák popřípadě jeho zákoný zástupce škodu hradit.

IV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1/ Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2/ Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydá žákovi výpis z vysvědčení.

3/ U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4/ Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů ŠVP nebo opakovat-li již jeden ročník na příslušném stupni.

5/ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.

6/ Má-li zákoný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

7/ Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání na PR udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

a) **napomenutí třídního učitele za méně závažné porušení školního řádu.** Např.: za nepřipravenost na výuku a časté zapomínání pomůcek a úkolů, za drobnější kázeňské přestupky a jiné další podobné případy

b) **důtku třídního učitele za závažnější porušení školního řádu.** Např.: za opakovanou nepřipravenost na výuku a opakované zapomínání pomůcek a úkolů, za závažnější kázeňské přestupky a jiné další podobné případy

c) důtku ředitele školy za opakované závažnější porušování školního řádu. Např.: za soustavnou nepřipravenost na výuku a opakované zapominání pomůcek a úkolů, za opakované závažnější kázeňské přestupky a jiné další podobné případy. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi udělit pouze po projednání na pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo udělení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonnému zástupci.

8/ Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: - co se mu daří, - co mu ještě nejde, - jaké má rezervy, - jak bude pokračovat dál.

B) Stupně hodnocení prospěchu a chování

- 1/ Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: a) 1 - velmi dobré, b) 2 - uspokojivé, c) 3 - neuspokojivé.
- 2/ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: a) 1 - výborný, b) 2 - chvalitebný, c) 3 - dobrý, d) 4 - dostatečný, e) 5 - nedostatečný.
- 3/ Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) prospěl (a) s vyznamenáním, b) prospěl (a), c) neprospěl (a), d) nebyl hodnocen (a).
- 4/ Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí stupni: a) pracoval (a) úspěšně, b) pracoval (a).

C) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1/ Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se může na žádost krajského úřadu nebo ředitele školy účastnit školní inspektor.

2/ Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

3/ Komisionální zkouška

Jedná se o klasifikaci žáků na domácím individuálním vzdělávání. Plán zkoušek stanoví ředitel školy v dostatečném předstihu.

D) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: 1/ Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.

2/ Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku. 3/ Záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka, dotazníky, portfoliem žáka. 4/ Různými druhy zkoušek a testů.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem.

E) Zásady při hodnocení průběhu vzdělávání žáka.

1/ Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytl přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích. Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.

2/ Znamka z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování.

3/ Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů.

4/ Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

5/ Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi do jednoho týdne. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu kontrolní práci.

6/ V případě celkové absence žáka školy za pololetí vyšší než 50% z celkové pololetní docházky o dalším postupu jeho klasifikace, po doporučení pedagogické rady, rozhodne ředitel školy.

F) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1/ PO 1. stupně – Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech dle PPP. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření dle IVP. Hodnocení a klasifikace těchto žáků je blíže specifikována v ŠVP.

2/ PO 2. - 4. stupně – Způsob hodnocení žáků s nutností podpory

Ředitel školy na základě PPP rozhodne o vypracování individuálního výukového plánu. Za vypracování plánu, projednání s rodiči, třídním učitelem a vyučujícím plně zodpovídá výchovný poradce. Součástí plánu je i konkrétní dohoda ohledně hodnocení žáka, pokud byla vyžádána rodiči. Veškeré dohody musí být vedeny v zájmu dítěte, podmínkou je zdravý vývoj osobnosti žáka, jeho pozitivní motivace k učení bez jednostranného zdůrazňování chyb. Hodnocení a klasifikace těchto žáků je blíže specifikována v ŠVP.

Plné znění Školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je uvedeno na www.strankach.skoly, ve sborovně školy, popř. u ředitele školy.

Platnost a účinnost nabývá dne 1. 9. 2023

V Blížejově dne 1. 9. 2023

Základní škola a mateřská škola

Blížejov

příspěvková organizace

tel.: 734 768 488, IČO: 709 97 683

e-mail: reditelka@zsblicejov.cz

Mgr. Dagmar Hanzalová
ředitelka školy