

Základní škola a mateřská škola Blížejev, příspěvková organizace

Školní řád-zkrácená verze

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 1/ **Žák má právo** na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti po nemoci. **Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.**
- 2/ **Žák má právo** požádat pedagoga o pomoc nebo radu v tíživé situaci, popřípadě využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách. Žák má právo na vysvětlení záležitostí spojené s výchovou a vzděláním, které se jej osobně týkají (známka, zákaz, trest...).
- 3/ **Žák je povinen** řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 4/ **Žák je povinen** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 5/ **Žák je povinen** chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dodržovat školní řád, třídní pravidla chování a řady odborných učeben. Musí se chovat tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 6/ **Žák je povinen** chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Žáci, kteří se opozdí v příchodu do vyučování, se vyučujícímu řádně omluví. Žák je povinen se připravit o přestávce na následující hodinu, zodpovídá za pořádek na svém místě.
- 7/ **Žák je povinen** chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 8/ **Zákonní zástupci mají právo** na informace o prospěchu a chování svého dítěte u vyučujících na **třídních schůzkách nebo po předchozí domluvené schůzce** s pedagogem nebo vedením školy. Není povoleno v této souvislosti narušovat průběh vyučování. Zákonní zástupci mají právo vnášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo prostřednictvím SRPDŠ či Školské rady.
- 9/ Jednodenní a kratší **absenci** omlouvá žák ihned po návratu do školy předložením písemné omluvy v ŽK. V případě delší nepřítomnosti doloží omluvu žákův zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku. **Z bezpečnostních důvodů je však vhodné oznámit absenci dítěte okamžitě.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žákův předem o jeho uvolnění max. na tři dny třídního učitele, na více dnů písemně ředitele školy (vzor na www stránkách školy). Žák I. stupně je uvolněn z vyučování na základě osobního předání, žák II. stupně je uvolněn pouze na základě písemné žádosti.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1/ Žáci mohou vstoupit do budovy v 7.40 hod na pokyn zaměstnance školy konajícího dozor u hlavního vchodu. Dojíždějící žáci I. stupně mohou využít školní družiny s nástupem do 7:30hod. Šatny jsou otevřeny do 7.55 hod.
- 2/ Kola odkládají žáci do kolárny a zamykají ji. Ostatním žákům je vstup do kolárny zakázán.
- 3/ V šatnách se žáci přezouvají (obuv bez černé podrážky) a odloží si svrchní oděv. Žákům je **zakázáno nosit do školy větší obnos peněz, cenné věci, drahé předměty** – v případě porušení tohoto **škola nenese zodpovědnost za ztrátu** či odcizení těchto cenností. Dále je **zakázáno** nosit do školy předměty nesouvisející s výukou a dále **předměty nebezpečné** (nůž, zbraň a jiné). Žákům je při výuce **zakázáno žvýkat žvýkačku**. Při pobytu ve škole musí být **mobilní telefon vypnutý a uložený v žákově aktovce**. Žáci mohou mobilní telefony ve škole používat k telefonování a psaní SMS jen se souhlasem pedagoga. Mobilní telefon se smí použít ve vyučování pouze se souhlasem vyučujícího a pro potřeby výuky. Jiné použití mobilního telefonu, bude považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě narušování vyučování může učitel od žáka požadovat, aby jej vypnutý odevzdal v ředitelně školy, kde bude po vyzvání předán zákonnému zástupci. Při odebrání mobilního telefonu za ztrátu a poškození odpovídá škola, v ostatních případech nikoli. Ztráty a poškození osobních věcí hlásí poškozený **okamžitě** třídnímu učiteli. Za pořádek v šatně odpovídá služba, kterou jsou ostatní povinni respektovat. Vstup do šatny během dne je možný jen v doprovodu služby.
- 4/ Žák respektuje osobní svobodu ostatních žáků, chová se ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými žáky okamžitě hlásí třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo ředitelce školy.
- 5/ Na oběd, pozemek, do tělocvičny a dílen chodí žáci v doprovodu vyučujícího. Stejně tak odchází po skončení vyučování do šaten. Po obědě žáci odcházejí dle pokynů dozoru.
- 6/ Do ředitelny, sborovny a kabinetů je žákům povolen vstup jen na vyzvání. Nepřijde-li vyučující na hodinu do 10 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v ředitelně nebo ve sborovně.

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 1/ V celé budově školy a blízkém okolí žáci udržují čistotu a pořádek. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.
- 2/ Každé poranění okamžitě hlásí žák vyučujícímu.
- 3/ Malé přestávky tráví žáci ve třídách, připraví si na další hodinu, dojdou si na toaletu. Velká přestávka slouží k osvěžení a regeneraci a žáci mohou trávit tento čas na chodbě. O volné hodině žáci opouští budovu školy a škola za žáka nenese zodpovědnost. Jinak mohou žáci opustit školní budovu pouze se souhlasem vyučujícího. O přestávkách jsou okna v učebně zavřena. Větrání zajišťuje během hodiny vyučující. Po vyučování je pobyt v areálu školy povolen jen se souhlasem vyučujícího.
- 4/ Opustit školu mohou žáci II. stupně v době vyučování pouze po předložení písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem (omluvenka musí obsahovat větu: „**Přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.**“) Žáci I. stupně mohou opustit školu v době vyučování pouze tehdy, vyzvedne-li si jej jeho zákonný zástupce osobně.
- 5/ Žákům jsou **zakázány** všechny činnosti, které jsou **zdraví škodlivé**. Je zakázáno nosit, držet, rozšiřovat a užívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety, nikotinové sáčky, elektronické cigarety, nápoje s minimálním množstvím alkoholu, energetické nápoje aj.), zbraně a jiné nebezpečné předměty v areálu školy a při akcích pořádaných školou.
- 6/ Je zakázáno jakýmkoliv způsobem (fyzicky, slovně, prostřednictvím sociálních sítí... aj.) šikanovat spolužáky a pedagogické pracovníky.
- 7/ Žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby a jakkoli manipulovat (otevírat, odemykat atd.) se všemi vchodovými a únikovými dveřmi do školy (u vchodových mimo příchodu a odchodu do a ze školy) a s dveřmi v tzv. „Zádveří“ (uzamčené dveře vlevo od vchodu do školy).

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Pokud dojde k úmyslnému poškození zařízení školy, třídy nebo svěřených učebnic, bude žák popřípadě jeho zákonný zástupce škodu hradit.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1/ Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2/ Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3/ U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4/ Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů ŠVP nebo opakoval-li již jeden ročník na příslušném stupni.

5/ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.

6/ Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

7/ Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v PR udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele za méně závažné porušení školního řádu. Např.: 10x nepřipravenost na výuku a zapomínání pomůcek a úkolů, za drobnější kázeňské přestupky, za nevhodné chování k učiteli (drzé poznámky, odseknutí, odmítání aj.)

b) důtku třídního učitele za závažnější porušení školního řádu. Např.: za 20x nepřipravenost na výuku a opakované zapomínání pomůcek a úkolů, za závažnější kázeňské přestupky, za nevhodné a drzé chování k učiteli (drzé poznámky, odseknutí odmítání aj.)

c) důtku ředitele školy za opakované závažnější porušování školního řádu. Např.: za soustavnou nepřipravenost na výuku a soustavné zapomínání pomůcek a úkolů, za opakované závažnější kázeňské přestupky, za podvod, opakované nevhodné a drzé chování k vyučujícímu, za slovní napadání či urážení spolužáků nebo pedagogických pracovníků.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

8/ **Sebehodnocení** je důležitou součástí hodnocení žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: - co se mu daří, - co mu ještě nejde, jaké má rezervy, - jak bude pokračovat dál. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Znamky nejsou jediným zdrojem stimulace.

B) Stupně hodnocení prospěchu a chování – viz. Kompletní školní řád

C) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Opravné zkoušky:

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. - Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Další podrobné informace viz. Kompletní školní řád.

D) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel různými metodami, formami a prostředky (ústní zkoušení, test, prověrka, prezentace, referát, laboratorní práce, aktivita v hodině...aj.) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem, je povinen zapsat výsledky z ověřování znalostí do systému Bakaláři.

E) Zásady při hodnocení průběhu vzdělávání žáka.

1/ K hodnocení žáka je využíváno sumativní a formativní hodnocení

2/ Není povinností pedagoga oznamovat prověrky, testy a zkoušení dopředu. Ohlašuje se pouze datum čtvrtletní práce.

3/ V případě celkové absence žáka školy za pololetí vyšší než 50% z celkové pololetní docházky o dalším postupu jeho klasifikace, po doporučení pedagogické rady, rozhodne ředitel školy.

4/ Další informace viz. Kompletní školní řád.

F) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1/ PO 1. stupně – Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků

Mimořádně nadaný žák je žák, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně v celém okruhu činností nebo v rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech dle PPP. Vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření. Hodnocení a klasifikace je blíže specifikována v ŠVP.

2/ PO 2. – 4. stupně – Způsob hodnocení žáků s nutností podpory

Ředitel školy na základě PPP a SPC rozhodne o vypracování individuálního výukového plánu. Za vypracování plánu, projednání s rodiči, třídním učitelem a vyučujícím zodpovídá pedagog a výchovný poradce.

Plné znění Školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je uveden na webových stránkách školy, ve sborovně školy, popř. u ředitele školy.

V Blížeově dne: 1. 9. 2024

.....
Mgr. Iva Dostálová – ředitelka školy