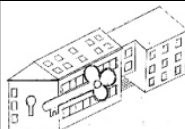


Škola – klíč ke vzdělání Vzdělání je poklad, klíčem k němu je škola.	Základní škola a mateřská škola Blížejev Blížejev 92, 346 01 Horšovský Týn Tel.: 724 768 488, e-mail: reditelka@zsblizejev.cz	
Školní řád MŠ Blížejev		
Č.j.: ZS-00/2025/335	Spisový znak: O 4.3/25	Skartační znak: A5
Vypracoval:		L. Horáková
Schválil:		Mgr. Iva Dostálová, MBA
Projednáno: Pedagogickou radou		Dne: 1.9.2025
Předpis nabývá účinnosti ode dne:		Dne: 1.9.2025
Změny v předpise jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném vývoji
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
 - napomáhá vyrovnat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
 - poskytuje výchovně vzdělávací péči pro děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2,5 let
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřské školy postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novelizaci č. 43/2006 Sb., a dalšími souvisejícími normami.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- být respektován jako individualita

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a svobod. Úmluva o právech dítěte.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí učitelkou
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ZŘ školy pro MŠ
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do mateřské školy a bylo vhodně upravené
- osobně ho předat učitelce
- včas informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte v mateřské škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat mateřskou školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v případě pohybového omezení důsledkem úrazu si dítě ponechat v domácí péči
- výskyt infekčního onemocnění hlásit neprodleně
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (viz evidenční listy)
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za předškolní vzdělávání a stravné
- řídit se školním řádem mateřské školy
- na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- **sledovat informace na nástěnkách mateřské školy!!!**

Je třeba hlásit neprodleně veškeré změny v matrice dětí (telefon, změny bydliště...).

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců při povinném předškolním vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,
- do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- časové rozpětí docházky do MŠ je v rozsahu alespoň 4 hodin denně se začátkem
- docházky nejdéle od 8.00 hod
- v případě náhlé nepřítomnosti dítěte ho rodič omluví telefonicky, nebo emailem nejpozději do 3 dnů od začátku absence; v případě neomluvené absence /po uplynutí 3 dnů/ je ředitel oprávněn vyzvat zákonné zástupce k doložení důvodů nepřítomnosti; pokud rodič výzvu neakceptuje do dalších 3 dnů, uvědomí ředitelka školy OSPOD
- při uvolňování dítěte při předem známé absenci na dobu do 3 dnů žádá rodič písemně nebo ústně učitelku MŠ, která informuje ředitelku školy; pokud je doba absence delší než 3 dny, žádá rodič ředitele školy na základě písemné žádosti
- po opětovném nástupu dítěte do MŠ po delší době než 1 týden vypíše rodič omluvný list umístěný v šatně každé třídy a předá ho učitelce při předání dítěte do MŠ

5. Individuální vzdělávání předškolních dětí

Individuální vzdělávání je určeno pro rodiče dětí, kteří v odůvodněném případě nemohou umožnit dítěti pravidelnou docházku do MŠ.

Ředitelka školy stanoví na základě domluvy se zákonným zástupcem termíny, kdy se rodič musí s dítětem dostavit na ověření úrovně dosahovaných očekávaných výstupů z jednotlivých oblastí RVP, zároveň stanoví i termíny náhradní.

Škola formou rozhovoru a hry ověří úroveň dosahovaných výstupů z jednotlivých oblastí dítěte a doporučí zákonnému zástupci další postup ve vzdělávání. Škola může doporučit i návštěvu školského poradenského zařízení k posouzení školní zralosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví na řádný ani náhradní termín, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání a dítě musí neprodleně nastoupit do mateřské školy.

6. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na návrh vedoucí učitelky mateřské školy.

Přijetí dítěte

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu se zákonem a ve dnech určených ředitelkou školy. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti dle kritérií stanovenými zastupiteli obce. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka základní školy a mateřské školy. Přihlášku dítěte do mateřské školy si mohou zákonní zástupci vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí nebo zamítnutí přijetí dítěte do mateřské školy.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Na základě novely školského zákona o povinném předškolním vzdělávání může ředitelka přijmout dítě, které nastupuje povinný předškolní rok, i bez povinného očkování. Dítě musí být před nástupem do školky schopné dodržovat základní hygienické návyky.

Před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte přihlášku potvrzenou praktickým dětským lékařem a podepsanou zákonným zástupcem. Dále zplnomocnění k přijetí, dohodu o vyzvedávání dítěte a přihlášku ke stravování.

Před začátkem školního roku si zákonný zástupce vyzvedne k vyplnění evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a o stravování, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy. **Před nástupem dítěte do mateřské školy odevzdají zákonní zástupci evidenční list potvrzený od lékaře.**

Rozdělení dětí do tříd provádí učitelky po dohodě s ředitelkou školy a s přihlédnutím k věku dětí, individuálním zvláštnostem.

Ukončení vzdělávání

Ředitel školy na návrh vedoucí učitelky mateřské školy může rozhodnout ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení:

- pokud se dítě nepřetržitě nezúčastnilo vzdělávání po dobu jednoho měsíce a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním řádu
- pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat

- dítě dalším vzděláváním
- pokud dítě nezvládne adaptační program

Ředitelka školy nemůže vyloučit dítě nastupující povinný předškolní rok, ale v případě dlouhodobé neomluvené absence dítěte, jejíž řešení je popsáno v odstavci 4. a porušování výše uvedených důvodů, může konkrétní případ ohlásit OSPODu.

II. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola jako škola s celodenním provozem je otevřena od 06,30 do 16,00 hodin. V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy na návrh vedoucí učitelky mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodů stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámeno zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o omezení nebo přerušení provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Při prázdninovém provozu, kdy bude provoz omezen na jednu třídu /24 dětí/, budou mít přednost děti zaměstnaných matek. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením na nástěnce v šatně mateřské školy.

2. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

V mateřské škole se zpravidla vzdělávají děti od tří let. Děti mladší navštěvují mateřskou školu pouze ve výjimečných případech (pracovní situace rodičů). Pokud toto nastane, učitelky respektují specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte.

Učitelka se stává zástupcem rodiče, protože dítě projevuje silnější potřebou vazby na dospělou osobu. Pedagogická práce s dvouletým dítětem je zaměřena na trénování návyků a praktických dovedností. Dětem je poskytován co největší prostor pro volnou hru a pohybové aktivity. Učitelky citlivě organizují činnosti s častějším střídáním vzdělávací nabídky. Třída je vybavena podnětnými a bezpečnými hračkami, které jsou pro ně vhodné, jsou uloženy a uspořádány v zavřených skříňkách. Vybavení pro zajištění hygieny je dostačující. Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek a hraček pro upevnění pocitu bezpečí a jistoty, dbáme také na větší počet náhradního oblečení.

3. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

I. třída

06,30 -08,50	Volné hry podle dětí, individuální péče
08,50 - 09,10	Hygiena, dopolední svačina
09,10 -09,30	Hravou formou organizovaná činnost dětí
09,30 -11,30	Pobyt venku, hygiena
11,30 -12,00	Oběd
12,15 - 14,15	Spánek, hygiena
14,15 -16,00	Svačina a volné činnosti dětí

II. třída

06,30 -08,45	Volné a tvořivé hry
08,45 -09,15	Hygiena a svačina
09,15 -10,00	Ranní kroužek Organizovaná činnost v rámci integrovaných bloků
10,00 -12,00	Pobyt venku
12,00 -12,30	Oběd
12,30 -13,00	Příprava na odpolední odpočinek
13,00 -14,30	Odpočinek na lehátku
14,30 -16,00	Svačina a volné činnosti dětí

Za příznivého počasí tráví děti venku dvě hodiny denně. Důvody zrušení pobytu venku jsou silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší a teplota pod -10°C . Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě na pobyt venku vhodným oblečením a obuví.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu.

Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí. Je důležité pravidelně sledovat nástěnky.

Zákonný zástupce zajistí dítěti **vhodné oblečení a obuv s pevnou patou** do mateřské školy i na pobyt venku, které mu nebrání v běžných aktivitách a podporuje jeho samostatnost při převlékání. Na vycházku se dítě převléká do oblečení určeného na ven. Náhradní oblečení má každé dítě v tašce umístěné v šatně ve skříňce!

Podmínky pro předávání a vyzvedávání dětí

Doba určená pro předávání a vyzvedávání dětí zákonnými zástupci

- děti se přijímají v době od 06,30 - 08,00 hodin
- děti, které chodí po obědě domů, si zákonní zástupci vyzvedávají od 12,00 do 12,15 hodin v I. třídě, od 12,15 do 12,30 hodin ve II. třídě
- děti s omezenou čtyřhodinovou docházkou navštěvují mateřskou školu od 08,00 - 12,00 hodin, pokud není dohodnuto jinak
- ostatní děti se rozcházejí od 14,30 v I. třídě, od 15.00 ve II. třídě do konce provozu mateřské školy, a to nejpozději do 16,00 hodin
- **mateřská škola je z bezpečnostních důvodů od 08,00 - 12,15 a od 12,30 – 14,30 hodin uzamčena**
- v případě, že si zákonní zástupci chtějí výjimečně vyzvednout dítě v době, kdy je mateřská škola uzamčena, oznámí to učitelce předem
- zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učitelce
- zákonní zástupci jsou povinni děti převléci a osobně předat učitelce dítě ve třídě
- zákonní zástupci předávají dítě zcela zdravé, bez příznaku nemoci či infekce
- **v případě alergie doloží potvrzení od odborného lékaře! Při zjištění pedikulózy /vší/, si rodiče dítě vyzvednou v co nejkratší době a dítě zůstane doma až do úplného odstranění hníd z vlasů**
- **učitelka není způsobilá podávat dítěti během pobytu dítěte v mateřské škole léky /mimo výjimečné situace/**
- v případě úrazu nebo zdravotních problémů z předešlého dne jsou zákonní zástupci povinni informovat neprodleně učitelku, která dítě přebírá
- děti do mateřské školy **nebudou přebírány před zahájením provozu**, tj. před 06,30 hodinou
- děti z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zmocněné a zapsané v dohodě o vyzvedávání dětí
- **při odchodu dítěte se zákonní zástupci ohlásí školním telefonem a čekají na příchod**

dítěte v prostorách šatny

Pověřené osoby jsou v případě požádání povinny doložit svoji totožnost a zplnomocnění k vyzvednutí dítěte.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- kontaktuje pověřené osoby telefonicky
- informuje telefonicky ředitele mateřské školy
- v případě nouze se obrátí na Policii ČR

Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době musí s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

Mateřská škola informuje o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy a **v případě opakovaného narušení může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.**

Omlouvání docházky dětí a odhlásování stravy

Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce nahlásit a omluvit tak jeho docházku do konce provozní doby MŠ. Odhlásit stravné jde pouze na stránkách školní jídelny a rodiče postupují v souladu s řádem školní jídelny.

V případě, že je dítě závazně přihlášeno v době prázdnin a nenastoupí (nepřítomnost omluvena pouze lékařským potvrzením), hradí rodič školné.

4. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve Vnitřní směrnici o úplatě v mateřské škole. Od úplaty jsou osvobozeny děti předškolního věku, netýká se dětí s odloženou školní docházkou.

Zákonní zástupci sociálně znevýhodnění mohou požádat o osvobození od úplaty.

Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny. Úplata za předškolní vzdělání a stravné jsou hrazeny převodem z účtu.

5. Organizace stravování v mateřské škole

Zajištění stravování

Stravování dětí v mateřské škole zajišťuje školní jídelna. Otázky stravování řeší vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní výdejny. Dotazy ohledně stravování projednává se zákonnými zástupci vedoucí školní jídelny.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj. Mateřská škola odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcem nebo jimi pověřeným osobám předá.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v mateřské škole i mimo území mateřské školy stanoví ředitel základní školy a mateřské školy počet pedagogických pracovníků nebo pomocného personálu dle daných předpisů.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.

Škola se řídí svojí směrnicí BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření a bezodkladně vyrozumět zákonné zástupce dítěte. Každý úraz musí být zaznamenán do Knihy úrazů a poranění. Záznam o úrazu se musí vyplnit v případě, že úraz bude ošetřovat lékař. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

2. Odpovědnost za své dítě i po dobu pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách a sáčkách v šatně. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk a sáčků, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.).

Zákonní zástupci plně zodpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školky (mohou např. zavinit úraz dítěte).

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. **V případě úmyslného poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.**

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou k předání dítěte. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, a to i elektronických cigaret a jakýchkoliv nikotinových a návykových látek a požívání alkoholu.

3. Odpovědnost mateřské školy za hračky dětí

Mateřská škola neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do mateřské školy / poškození, ztráta /.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a děti navštěvující mateřskou školu i pro zaměstnance mateřské školy.

Školní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 29.8.2025

Účinnost od 1.9.2025

.....
Mgr. Iva Dostálová, MBA